

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ СПО РК «Керченский  
медколледж им. Г.К. Петровой»  
*И.И. Путинцева*  
«30» *марта* 20*20* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ (ДУАЛЬНОЙ) СИСТЕМЕ ПОДГОТОВКИ  
КАДРОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Г.К. ПЕТРОВОЙ»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» (далее — Положение) разработано в целях:

достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей работодателей;

развития социального партнерства и механизмов сетевого взаимодействия между ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» (далее колледж) и учреждениями региона (далее - учреждения-партнеры);

повышения качества подготовки конкурентоспособного выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и соответствующих профессиональных стандартов, а также на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки кадров в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП, образовательная программа) в очной форме совместно в колледже и профильных учреждениях-партнерах, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП, с которыми заключены договоры о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров (Приложение 1).

1.3. Дуальное обучение - это форма реализации ОПОП, построенная на условиях социального партнерства, максимально нацеленная на формирование новой модели профессиональной подготовки кадров в соответствии с реальными требованиями работодателей, основанная на взаимодействии колледжа и учреждений-партнеров.

1.4. Образовательная программа разрабатывается колледжем, согласовывается с учреждениями-партнерами в соответствии с действующим законодательством и предусматривает:

освоение студентами общих и профессиональных компетенций по специальности (профессии) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

приобретение студентами практического опыта с учетом содержания дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО;

возможность совмещения обучения в колледже и на базе учреждений-партнеров согласно графика учебного процесса при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.5. Целью организации образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров является качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения студентов несет колледж.

## **II. Учреждение-партнер в практико-ориентированной (дуальной) системе подготовки кадров**

2.1. Учреждение-партнер в своей деятельности в рамках практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров руководствуется настоящим Положением и договором о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров.

2.2. Учреждением-партнером может быть предприятие (или организация):

2.2.1. *обладающее:*

- необходимыми кадровыми ресурсами;
- оборудованием, необходимым для осуществления практического обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой;

2.2.2. *заключившее с колледжем договор о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров;*

2.2.3. *готовое:*

- создавать и развивать институт наставничества на рабочем месте и развивать корпоративные стимулы для наставников (материальное, нематериальное вознаграждение);
- формировать единую нормативно-правовую основу функционирования производственно-образовательной среды;
- принимать участие в переподготовке педагогических работников колледжа, в том числе обеспечивать стажировку преподавателей профессиональных дисциплин колледжа в установленном порядке;
- осуществлять практическое обучение студентов и оказывать всестороннюю практическую помощь колледжу в создании необходимых условий для формирования личностных качеств будущего специалиста с высокой эколого-валеологической культурой;
- участвовать в модернизации материально-технической базы колледжа и оказывать помощь в обеспечении ПОО методической литературой, участвовать в разработке рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практики студентов;
- осуществлять меры поддержки студентов от предприятия: предоставлять на бесплатной основе студенту средства обучения,

оборудование, специальную одежду (форму) по действующим нормативам, расходные материалы, необходимые для освоения программы практики, на период прохождения обучения и проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Учреждение-партнер имеет право:

- осуществлять материальное стимулирование студентов при прохождении длительной производственной практики, за успехи в конкурсах профессионального мастерства и за работу по реализации проектов;
- зачислять при наличии вакантных должностей практиканта в штат работников, по окончании обучения в колледже зачислять в штат на постоянной основе;
- трудоустраивать выпускников, успешно завершившим образование в рамках практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров;
- принимать участие в педагогическом аудите качества теоретического обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Профессиональных стандартов, контролирует максимальное использование на занятиях учебно-материальной базы мастерских, лабораторий, кабинетов;
- совместно с колледжем разрабатывают и осуществляют планы совместной работы по проведению конкурсов профессионального мастерства, профессиональных праздников, научно-практических конференций и других мероприятий, имеющих воспитательный характер и направленных на формирование компетентной, социально ответственной личности;
- совместно с колледжем принимать участие в профориентации молодежи, предоставляя актуальную информацию об учреждении-партнере; знакомить обучающихся образовательных организаций с основами востребованных профессий, перспективами трудоустройства; проводит на своей базе профориентационные экскурсии.

2.4. Руководитель учреждения-партнера несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда студентов колледжа, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности в период их обучения на своей базе.

### **III. Организация образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров**

3.1. Организация образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров в учреждениях-партнерах регламентируется:

- настоящим Положением;
- образовательной программой, рабочим учебным планом по программе, приказами;
- договорами о порядке организации обучения студентов в

условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров между колледжем и учреждениями-партнерами.

3.2. В договоре о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров рассматриваются:

- вид, уровень и (или) направленность ОПОП, реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус студентов, направляемых на дуальное образование в учреждения-партнеры, порядок организации академической мобильности студентов;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по программе дуального образования, в том числе распределение обязанностей между колледжем и учреждениями-партнерами, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей программы дуального образования;
- выдаваемые документы об образовании и (или) о квалификации (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ОПОП предусмотрено освоение рабочей профессии);
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.3 Для организации образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров:

3.3.1. колледж:

- разрабатывает и утверждает Положение о практико-ориентированной (дуальной) системе подготовки кадров ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»;
- обеспечивает информирование студентов о практико-ориентированной (дуальной) форме реализации образовательной программы;
- организует заключение договоров о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров между колледжем и учреждениями-партнерами, а также договоров об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров между студентами и учреждениями-партнерами;
- издает приказы об организации образовательного процесса, о направлении студентов в учреждения-партнеры, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (преподавателей профессиональных дисциплин);
- несёт ответственность за получение студентами в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП, выдачу документа об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами;
- обеспечивает выполнение студентами указаний преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственной практики;

обеспечивает выполнение куратором (преподавателем) ФГОС СПО, ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника студентами, систематическому внесению данных об успеваемости студентов в групповой журнал и дневник производственной практики);

### 3.3.2. Колледж совместно с учреждениями-партнерами:

согласовывает образовательную программу, в том числе рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно-методические комплексы к ним, включая программы практик на базе учреждений-партнеров и оценочные средства;

организует и контролирует самостоятельную работу;

согласовывает с учреждениями-партнерами сроки реализации образовательной программы и списочный состав студентов, направляемых на обучение;

организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов по ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

обеспечивает учет результатов освоения студентами видов профессиональной деятельности на предприятии;

### 3.3.3. учреждение-партнер:

заключает договор о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров с колледжем;

согласовывает, разработанные колледжем ОПОП, в том числе рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно-методические комплексы к ним, включая программы практик на базе учреждений-партнеров и оценочные средства;

согласовывает сроки реализации образовательной программы и списочный состав студентов, направляемых на обучение;

принимает студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с колледжем;

издает приказ о зачислении студентов на производственное обучение и производственную практику с указанием специальностей/профессий, конкретных рабочих мест, видов выполняемых работ;

заключает со студентами договоры об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров;

знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и иными общеобязательными нормами и правилами;

закрепляет за студентами наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению ОПОП;

предоставляет студентам рабочие места, соответствующие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик, на время, отводимое учебным планом;

не допускает перевод студентов на работы, не предусмотренные программой производственной практики;

знакомит студентов с формами организации и стимулирования труда в рыночных экономических условиях, с новым оборудованием и технологиями, с передовыми методами труда, с возможностями трудоустройства;

обеспечивает студентов на период реализации ОПОП методической литературой, технической документацией, материалами, инструментами, приспособлениями, оборудованием, расходными материалами;

в соответствии с целями и задачами образовательной программы обеспечивает студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

обеспечивает безопасные условия реализации ОПОП для студентов на своей базе, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

обеспечивает выполнение наставником ОПОП, в том числе программы производственной практики и обязанностей (по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа студентов);

совместно с колледжем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им на предприятии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами;

участвует в работе комиссии по присвоению студентам квалификации по рабочей профессии.

## 2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Согласовать с Учреждением основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП), рабочий учебный план, проект учебных и стимулирующих составов студентов, направляемых в Учреждение.

2.1.2. Обеспечить реализацию ОПОП, получение студентами в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), учебным планом; выдачу документа об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами, соблюдающими требования действующих в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих в Учреждении, требований по использованию имущества Учреждения.

2.1.3. Контролировать выполнение преподавателем ФГОС ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей студентов, освоенных ими в процессе реализации ОПОП.

2.1.4. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими на предприятии в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей студентов, освоенных ими в процессе реализации ОПОП.

## 2.2. Учреждение обязуется:

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_****о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров**

г. Керчь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Крым «Керченский медицинский колледж имени Г. К. Петровой», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, в лице директора **Путинцевой Галины Иосифовны**, действующего на основании Устава и (наименование учреждения-партнера), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице (должность, Ф.И.О. руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять образовательный процесс в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров в отношении студентов очной формы обучения по 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело.

1.2 Целью осуществления образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров является достижение сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между Образовательной организацией и Учреждением.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Согласовать с Учреждением основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП), рабочий учебный план, сроки обучения и списочный состав студентов, направляемых в Учреждение.

2.1.2. Обеспечить реализацию ОПОП, получение студентами в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), учебным планом; выдачу документа об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами; соблюдение студентами действующих в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих в Учреждении, требований по использованию имущества Учреждения.

2.1.3. Контролировать выполнение преподавателем ФГОС, ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей.

2.1.4. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальностям в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей студентов, освоенных ими в процессе реализации ОПОП.

2.2. Учреждение обязуется:



- 2.2.1. Согласовывать разработанные образовательной организацией ОПОП, рабочий учебный план, сроки реализации ОПОП и списочный состав студентов, направляемых в Учреждение.
- 2.2.2. Принять студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией.
- 2.2.3. Заключить со студентами договоры об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров.
- 2.2.4. Обеспечить реализацию ОПОП; получение студентами в полном объеме образования в соответствии с ФГОС, учебным планом.
- 2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации ОПОП для студентов в Учреждении, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- 2.2.6. Закрепить за группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения практическим навыкам и приемам в работе по каждому направлению ОПОП.
- 2.2.7. Обеспечить студентов на период реализации ОПОП методической литературой, технической документацией, материалами, инструментами, приспособлениями, оборудованием, расходными материалами.
- 2.2.8. Обеспечить студентам доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
- 2.2.9. Обеспечить выполнение наставником ОПОП, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа со студентами.
- 2.2.10. Совместно с Образовательной организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе реализации ОПОП, в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.2.11. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по рабочей профессии и специальности.
- 2.2.12. Принимать участие в переподготовке педагогических работников ПОО, в том числе обеспечить стажировку преподавателей профессиональных дисциплин в установленном порядке.
- 2.2.13. Участвовать в разработке рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практики студентов.
- 2.2.14. Осуществлять практическое обучение студентов и оказывать всестороннюю практическую помощь Образовательной организации в создании необходимых условий для формирования личностных качеств будущего специалиста.
- 2.2.15. Содействовать трудоустройству выпускников.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
- 3.2. Договор действует в течении \_\_\_\_\_ лет с даты его подписания с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.
- 3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня подписания договора и оформляются дополнительными соглашениями.
- 3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось обстоятельством непреодолимой силы.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Реквизиты сторон:

#### Образовательная организация

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Крым «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой» (ГАОУ СПО РК)  
Адрес: 98302, Республика Крым, г. Керчь, ул. Ж. Дудник, 11  
тел/факс: (06561) 2-81-83  
e-mail: [med-u@bk.ru](mailto:med-u@bk.ru)

Директор \_\_\_\_\_ / Г. И. Путинцева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

#### Учреждение

Наименование учреждения  
Почтовый адрес  
Тел/факс \_\_\_\_\_

Должность руководителя

\_\_\_\_\_/ инициалы, фамилия  
руководителя

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП