

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО РК «Керченский
медколледж им. Г.К. Петровой»
Г.И. Путинцева
« 20 » 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Г.К. ПЕТРОВОЙ»

- 2.3. При определении учебной нагрузки преподавателей устанавливаются ее объем на педагогическую (преподавательскую) работу за учебный год и учебный семестр в виде педагогической деятельности, выполняемой учебным классом (индивидуальным учебным классом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.4. Объем ежегодной, средней учебной нагрузки для преподавателей рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества проработанных единиц преподавательского состава с учетом соотношения студентов и преподавателей.
- 2.5. На основании п. 2.3 настоящего Положения в учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ:
 - Проведение теоретических занятий, семинарских, практических занятий, лабораторных работ и иных видов аудиторных занятий;
 - Проверка письменных работ при проведении текущего контроля;
 - Работа со студентами при обучении по индивидуальному учебному плану;
 - Проверка письменных работ при проведении промежуточной аттестации;
 - Проведение текущего контроля знаний студентов;

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок установления и изменения педагогической нагрузки преподавателей среднего профессионального образования ГАЦУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К.петровой» (далее – колледж). 1.2. Правовое основание:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки № 1601);
- приказ Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело (далее – ФГОС СПО);
- Устав колледжа;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым.

2. Принципы планирования и содержание учебной (преподавательской) нагрузки

2.1. Учебная (преподавательская) нагрузка (далее- учебная нагрузка) рассчитывается на конкретный учебный год.

2.2. Преподавателям по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – преподаватели), норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. При определении учебной нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения студентов и преподавателей.

2.5. На основании п. 2.3 настоящего Положения в учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ:

- Проведение теоретических занятий, семинарских, практических занятий, лабораторных работ и иных видов аудиторных занятий;
- Проверка письменных работ при проведении текущего контроля;
- Работа со студентами при обучении по индивидуальному учебному плану;
- Проверка письменных работ при проведении промежуточной аттестации;
- Проведение текущего контроля знаний студентов;

- Руководство учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практикой Проведение индивидуальных и групповых консультаций (по выполнению курсовых работ, перед экзаменами, организационных собраний по защите ВКР и др.);
- Проверка отчетов по практикам Проведение промежуточного контроля (зачетов и экзаменов);
- Руководство ВКР;
- Проведение пересдач промежуточной аттестации Рецензирование ВКР;
- Работа в ГЭК.

2.6. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из:

- количества часов по дисциплине, МДК, предусмотренных ФГОС СПО;
- учебного плана и рабочих программ;
- обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в Колледже.

3. Порядок распределения учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки преподавателя определяется ежегодно на начало учебного года.

3.2. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору колледжа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

3.3. Официальное распределение учебной нагрузки проводится директором с участием профсоюзного комитета. До ухода в отпуск преподавателям сообщается их годовая нагрузка на новый учебный год.

3.4. В августе-сентябре текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

3.5. Не считается совместительством и допускается в основное рабочее время с согласия директора Колледжа следующая работа:

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- педагогическая работа в Колледже с дополнительной оплатой;
- работа в Колледже сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников;
- выполнение педагогическими работниками Колледжа обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями;
- преподавательская работа руководящих и других работников Училища;
- руководство предметными и цикловыми комиссиями;
- работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся.

3.6. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по УР решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Объем учебной нагрузки для совместителя – 360 часов в год. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

Порядок исчисления заработной платы преподавателей определен Положением об оплате труда.

3.7. Для расчета педагогической нагрузки преподавателей численность учебной группы колледжа при очной форме обучения устанавливается не более 25 человек, по заочной форме обучения – 15-20 человек.

3.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников при работе по внутреннему совместительству в колледже на должностях директора, заместителя директора, заведующего отделением, заведующего практикой по специальности, методиста, социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности не должен превышать 720 часов (половина верхнего предела учебной нагрузки преподавателей). Верхний предел учебной нагрузки преподавателей устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебной работе после согласования с преподавателем, заведующим отделением, директором колледжа поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю, но не более 300 часов. Выполнение сверхнормативной учебной нагрузки по представлению заместителя директора по учебной работе оформляется приказом директора колледжа и оплачивается дополнительно ежемесячно. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведет заместитель директора по учебной работе.

3.9. Преподавательская работа в колледже для указанных работников совместительством не считается. Заместители директора, заведующий учебной частью, методисты могут осуществлять преподавательскую работу, как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от качества выполнения работы по основной должности.

3.10. Другие лица из числа административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала, имеющие нормируемый рабочий день, могут выполнять преподавательскую работу по причине производственной необходимости с разрешения директора колледжа также и в рабочее по основной должности время.

3.11. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4. Структура рабочего времени педагогических работников

4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей и других педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Режим рабочего времени преподавателей Колледжа определяется в соответствии с расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, а также планами и графиками работы преподавателей.

4.2. В рабочее время преподавателей в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.3. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) для преподавателей установлена в объеме 720 часов в год. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия преподавателя сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4.4. При составлении расписания преподавателей перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются.

4.5. При составлении расписаний учебных занятий Колледж обязан исключить нерациональные затраты времени преподавателей, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

4.6. Дни недели (или иные периоды времени, в течение которых Колледж осуществляет свою деятельность), свободные для преподавателей от проведения учебных занятий и выполнения иных обязанностей, которые устанавливаются графиками и планами, преподаватели могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям, в качестве так называемых методических дней.

4.7. Преподаватели Колледжа во время летних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических советов, к участию в семинарах, педагогических чтениях, мероприятиях по повышению квалификации, а также к организации и проведению структурно-массовых мероприятий, к работе цикловых методических комиссий, кабинетов учебных кабинетов, лабораторий.

4.8. Периоды каникул или периоды отсутствия учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям являются для преподавателей рабочим временем. В периоды отсутствия учебных занятий в отдельных группах либо в целом по Колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям преподаватели привлекаются к учебно-наставительной, методической, организационной работе.

4.9. Преподавателям, у которых по уважительным от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при приеме на работу в начале учебного года.

6. Порядок оформления индивидуальной нагрузки преподавателя

6.1. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Колледжем.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателя по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по согласию сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением случаев объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

6.2. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

6.3. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями осуществляется заместителем директора по учебной работе на основании записей преподавателей в журналах и оформленных ведомостях учебная часть составляет «Ведомость учета часов учебной работы преподавателей» (форма №2), а затем на основании формы № 2 составляется форма № 3 «Годовой учет часов». Результаты Государственной итоговой аттестации и время на ее проведение фиксируется в книге протоколов Государственных экзаменационных комиссий.

6.4. По окончании учебного года, заместитель директора по учебной работе на основании итоговых справок о фактической выдаче часов на отделениях (очное, заочное) и результатов государственной итоговой аттестации составляет сводную ведомость о фактической выдаче часов преподавателями за учебный год. Данная сводная ведомость содержит информацию о плановой и фактической выдаче часов, об уменьшении нагрузки по различным причинам (ФПК, отпуск, больничный лист и т.д.) и служит основанием для окончательного расчета заработной платы и отпускных преподавателям за учебный год.

6.5. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов (обучающихся) и часов по учебным планам и программам.

6.6. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Порядка

6.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

6.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом

объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

6.9. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

6.10. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

7. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

7.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, определяется на текущий учебный год, а затем распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

7.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

7.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе директор, заместители, другие работники наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами I - IV и VI приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601.

7.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.