

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ СПО РК «Керченский  
медколледж им. Г.К. Петровой»  
Г.И. Путинцева  
« 18 » 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.К. ПЕТРОВОЙ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от « 28 » 06 20 18 г.

1. Настоящее Положение определяет правила перехода лиц, обучающихся в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой» по образовательным программам среднего профессионального , с платного обучения на бесплатное' (далее соответственно – Колледж , обучающиеся. Переход).

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее вместе - бюджетные места).

2. Переход осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра ).

4. Заявления о Переходе подаются обучающимися с момента размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», но не позднее 10 рабочих дней до даты заседания Комиссии по переводам и восстановлением, специально созданной Колледжем для принятия решения о Переходе (далее - Комиссия). Перевод обучающихся на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе. Для организации конкурсного отбора приказом директора назначается Комиссия.

5. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для Перехода, сроках подачи обучающимися заявлений на Переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

6. Право на Переход имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя -

инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, - родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Решение о Переходе принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) далее вместе - представительные органы обучающихся и родителей). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются локальным нормативным актом.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о Переходе.

8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о Переходе. Примерная форма заявления о Переходе приведена в приложении к настоящему Положению.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 6) настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

9. Материалы для рассмотрения в Комиссию предоставляют структурные подразделения Колледжа. В пятидневный срок с момента поступления от обучающегося заявления, директор Колледжа визирует его и передает в Комиссию.

Комиссия рассматривает:

а) заявление с прилагаемыми к нему документами;

б) мнение представительных органов обучающихся и родителей;

в) информацию структурного подразделения Колледжа, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о Переходе; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучения (далее - информация).

10. Приоритетность Перехода устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Положения (далее - приоритетность Перехода).

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место, приоритет отдается студенту из числа менее защищенных категорий граждан при наличии условий указанных в абзаце «а» пункта 6 Положения (сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»").

11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о Переходе обучающегося;

- об отказе в Переходе обучающегося.

12. Решение о Переходе принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетности Перехода.

13. Заседание Комиссии проводится два раза в год по окончании I семестра до 15 января текущего года, по окончании второго семестра – до 15 июля текущего года. Информация о дате заседания Комиссии размещается в электронной информационно-образовательной среде Колледжа позднее 20 рабочих дней до заседания.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме, приведенной в Приложении № 2, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в учебную часть для подготовки приказа. Заявление обучающегося вместе с прилагаемыми к нему документами, по которому Комиссией было принято решения об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное, хранится в Комиссии до отчисления обучающегося из Колледжа.

14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

15. Переход оформляется приказом директора Колледжа.

Указанный приказ издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения в таком переходе.

16. Обучающимся по очной форме обучения, перешедшим на бесплатное обучение, назначаются стипендии в установленном порядке.

Приложение № 1 к приказу

Директору ГАОУ СПО РК  
«Керченский медколледж  
им.Г.К.Петровой»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, учебной группы \_\_\_\_\_  
формы обучения по образовательной  
программе \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки  
(специальности)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переходе с платного обучения на бесплатное

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения по договору от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на бесплатное в связи с  
(причина перехода)

Прилагаемые документы:

1. 2.3...

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Приложение № 2

к Порядку перехода обучающихся

с платного обучения на бесплатное

Образец протокола заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

(перечисляются присутствующие члены комиссии с указанием ФИО и должности)

Слушали: \_\_\_\_\_ о возможности перевода \_\_\_\_\_ обучающихся (ФИО председателя комиссии) (количество претендентов) с платного обучения на бесплатное.

Постановили: 1. В связи с наличием \_\_\_\_\_ вакантных мест и установленными приоритетами (количество мест) перевести с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся:

№ ФИО обучающихся Направление подготовки Факультет, курс

2. Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное на основании п. 12 Порядка перевода обучающихся ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой» с платного обучения на бесплатное следующим обучающимся:



№ ФИО обучающихся Направление подготовки Факультет, курс

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав. фельдшерско- акушерским отделением	Максимова О.К.		28.06.2018
Зав. сестринским отделением	Лезенкова О.Н.		28.06.2018

### 2. Проверено

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрист	Ерохина О.А.		28.06.2018