

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО РК

«Керченский медколледж им.Г.К Петровой»

Путинцева Г.И.

«25»



2020г

План профилактических мероприятий в условиях COVID-19

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Организовать проведение генеральной уборки медколледжа перед началом учебного процесса с применением дезинфицирующих средств.	Завхоз Богачева Е.Н. срок: до 28.08.2020
2	Провести расчеты и приобрести дезинфекционные средства для уборки помещений, антисептические средства для обработки рук, рециркуляторы для обеззараживания воздуха, средства индивидуальной защиты в соответствии с требованиями РОСПОТРЕБНАДЗОРА	Зам. директора по АХЧ Левченко А. А. срок: до 28.08.2020
3	Организовать проветривание учебных аудиторий во время перерывов и зон рекреации во время занятий согласно графика	Преподаватели и завхоз Богачева Е.Н. постоянно
4	Провести инструктаж с обучающимися по мерам профилактики COVID-19	Кураторы групп срок: 01.09.2020
5	Пересмотреть режим работы учебного процесса, расписание учебных занятий, изменив время начала первого занятия для разных групп и время проведения перемен в целях максимального разобщения групп	Зам. директора по УР Беляева Л.В. срок: до 28.08.2020
6	Запретить проведение культурно-массовых мероприятий	Зам. директора по УР Беляева Л.В., Педагог-организатор срок: постоянно
7	Закрепить за каждой группой отдельную аудиторию (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования)	Зам. директора по УР Беляева Л.В. срок: постоянно
8	Составить график дежурств преподавателей для осуществления контроля по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований обучающихся	Зам. директора по УР Беляева Л.В., зав.отделениями Лезенкова О.Н Иногородская Н.И. срок: постоянно
9	С учётом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся для проведения занятий физкультурой и других дисциплин на открытом воздухе	Зам. директора по УР Беляева Л.В. срок: постоянно

10	Проводить оперативный ежедневный мониторинг количества отсутствующих обучающихся по причине заболевания ОРВИ	Кураторы групп, лаборант Серебрянская В.Н
11	Установить при входе в здания дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Зам. директора по АХЧ Левченко А. А. срок: до 30.08.2020
12	Организовать проведение ежедневных влажных уборок помещений и учебных кабинетов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с графиком проведения	завхоз Богачева Е.Н.
13	Проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов с применением дезинфицирующих средств	завхоз Богачева Е.Н. срок: 2 раза в день
14	Обеспечить проведения обеззараживания воздуха с использованием рециркулятора воздуха	Зам. директора по АХЧ Левченко А. А., лаборант Серебрянская В.Н. срок: согласно графику
15	Обеспечить в буфетах использование посуды однократного применения с последующим её сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке, обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Зам. директора по АХЧ Левченко А. А., лаборант Серебрянская В.Н. срок: постоянно
16	Проводить контроль за обязательным использованием масок, перчаток работниками буфета	Зам. директора по АХЧ Левченко А. А., лаборант Серебрянская В.Н. срок: постоянно
17	Проводить ежедневно «утренние фильтры» с обязательной термометрией при входе в здания сотрудников и обучающихся с целью недопущения лиц с признаками ОРВИ	Зам. директора по АХЧ Левченко А. А., лаборант Серебрянская В.Н.
18	Организовать проведение инструктажей с сотрудниками по инструкции «О мерах профилактики от коронавирусной инфекции COVID-19	Специалист по Охране труда Сысенко М.И. срок: 01.09.2020
19	Обеспечить первоочередное направление финансирования средств на реализацию требований санитарных правил, мероприятий по профилактике COVID-19	Главный бухгалтер Исакова С.В. срок: постоянно

Зам.директора по АХЧ



Левченко А.А.