**Министерство здравоохранения Республики Крым**

**Государственное автономное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования Республики Крым**

**«Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой»**

УТВЕРЖДАЮ :

Директор ГАОУ СПО РК

«Керченский медколледж им.Г.К.Петровой»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И.Путинцева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

г.Керчь, 2016

Организация-разработчик: ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»

Разработчик:

Березовская И.Ф. – методист ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» ;

Рассмотрено и одобрено, на заседании методсовета

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2016

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины и профессионального модуля ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой» (далее – Положение) предназначено для введения единых требований к учебно- методическому обеспечению всех дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), входящих в учебные планы по всем специальностям, реализуемым в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой» (далее – Колледж) и регламентирует структуру, содержание и порядок разработки УМК в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям подготовки отрасли «Здравоохранение» (далее – ППССЗ) и нормативными документами Минобрнауки РФ (положения, методические указания и рекомендации) по организации обучения студентов в СПО.

1.3. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля) (далее – УМК) представляет собой совокупность различных учебных и методических материалов, способствующих эффективному усвоению студентами содержания дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и учебного плана специальности.

1.4. Основными задачами составления учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) являются:

– оснащение учебного процесса учебно-программными, учебно- методическими, справочными и другими материалами, обеспечивающими необходимый уровень подготовки специалистов;

– разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов;

– повышение качества подготовки специалистов посредством реализации внутри и междисциплинарных логических связей, согласования содержания и устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами ППССЗ, рационального распределения учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий, накопления новых знаний, новаторских идей и разработок.

1.5. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и составляется на каждую дисциплину (профессиональный модуль), входящую (ий) в рабочий учебный план по специальности.

1.6. Преподаватель имеет право составить единый учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля) для нескольких специальностей, в том случае, если дисциплина, модуль имеют один набор дидактических единиц в ФГОС СПО.

1.7. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке, в печатном варианте, которая храниться у преподавателя. Контрольный экземпляр учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля) на электронных носителях хранится в методическом кабинете.

1.8. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин (профессиональных модулей) должны быть доступны каждому преподавателю и широко использоваться в образовательном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях цикловых методических комиссий (далее – ПЦК), постоянно обновляться и совершенствоваться. Изменения в УМК могут вноситься по мере потери актуальности содержания всего комплекса, либо отдельных его элементов. В планах работы ПЦК должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в три года.

1.9. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности образовательного учреждения и должны соблюдаться всеми преподавателями и цикловыми методическими комиссиями Колледжа.

**2. Структура и содержание учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)**

2.1. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля) включает в себя следующие составляющие:

– титульный лист (образец оформления см. в Приложении 1);

– лист содержания УМК;

– нормативная и учебно-методическая документация;

– учебно-методические материалы;

– комплект материалов фонда оценочных средств.

2.2. В содержании УМК приводится список документов и материалов, входящих в его структуру.

2.3. Нормативная и учебно-методическая документация включает:

– выписку из Федерального государственного образовательного стандарта, которая содержит: индекс цикла, наименование циклов, разделов, модулей, учебных дисциплин, требования к знаниям, умениям, практическому опыту и результатам освоения (перечень общих и профессиональных компетенций) соответствующей учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) инвариантной части ФГОС СПО;

– выписку из требований ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой», которая содержит:

– индекс цикла, наименование циклов, разделов, модулей, учебных дисциплин, требования к знаниям, умениям, практическому опыту и результатам освоения (перечень общих и профессиональных компетенций) соответствующей учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) вариативной части ФГОС СПО;

– рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля);– календарно-тематический план (далее – КТП).

2.4. Учебно-методические материалы представлены следующими документами:

– методические разработки учебных занятий, обобщающие личный опыт преподавателя;

– технологические карты учебных занятий с дидактическим обеспечением занятия;

– материалы для организации самостоятельной работы обучающихся: методические указания для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе;

–курс лекций;

– рабочая тетрадь;

– пособия для самостоятельного изучения тематических разделов;

– учебники, словари, хрестоматии по дисциплине (в бумажном и электронном виде);

– презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы). материалы по обеспечению практических и семинарских занятий: методические рекомендации по организации практических (семинарских) занятий; комплект инструкционных карт для практических занятий;

– дидактические средства организации учебных занятий (карточки- задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии). материалы по организации и обеспечению курсового проектирования: методические рекомендации по выполнению курсовой работы;

– перечень тем курсовых работ; перечень литературы, нормативной и справочной документации, рекомендуемой к использованию;

–образцы выполнения курсовой работы; критерии оценки выполнения курсовой работы.

2.5. Комплект материалов фонда оценочных средств представлен следующими дидактическими единицами:

– задания для входного контроля по дисциплине;

– комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины;

– комплект вариантов обязательных контрольных работ (если предусмотрены учебным планом);

– перечень вопросов к зачетам, экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов;

– порядок контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций для квалификационного экзамена;

– перечень таблиц, схем, моделей, макетов допущенных для использования на экзамене (зачете);

– комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю. 2.6. Порядок представления структурных составляющих в УМК:

– титульный лист;

– лист «Содержание»;

– выписка из ФГОС СПО;

– рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля;

– календарно-тематический план;

– методические рекомендации (материалы) по разработке теоретических занятий для преподавателя;

– методические рекомендации (материалы) по разработке практических (семинарских) занятий для преподавателя;

– методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся на занятии;

– методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

– методические указания по выполнению курсовых работ;

– перечень обязательной, нормативной, дополнительной литературы и интернет-ресурсов;

– контрольно-оценочные средства;

– лист изменений и дополнений, внесенных в УМК.

2.7. Структура и состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) может меняться в связи с новыми требованиями к организации образовательного процесса, внедрением инновационных образовательных технологий, системы качества подготовки специалистов.

2.8. Последний лист учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) – лист изменений и дополнений, внесенных в УМК, предназначен для фиксации изменений вносимых в УМК. В нем отражаются новые, замененные и аннулированные части (материалы) УМК (образец оформления см. Приложение 2).

**3. Порядок разработки и утверждения учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)**

3.1. Организация работы по созданию учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) осуществляется в соответствии с планом работы цикловой методической комиссии и индивидуальными планами работы преподавателей.

3.2. Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

3.3. Создание учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) осуществляется поэтапно:

– первый этап: разработка рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) входящей в учебный план подготовки обучающихся по соответствующей специальности и КТП;

– второй этап: разработка методических материалов для организации проведения аудиторных занятий, для проведения контроля знаний и умений и для организации внеаудиторной самостоятельной работы;

– третий этап: оформление документов;

– четвертый этап: апробация материалов УМК в образовательном процессе; – пятый этап: корректировка материалов УМК по результатам апробации.

3.4. Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля).

3.5. Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании ПЦК. Рабочие программы и комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям утверждаются заместителем директора по УР, а программы всех видов практик - директором.

Календарно-тематические планы утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Рабочие программы учебной и производственной практик, комплекты оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателя.

3.6. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля) должен быть разработан в семестре, в котором изучается указанная дисциплина, профессиональный модуль. Подготовка элементов учебно-методических материалов включается в индивидуальный план работы преподавателя.

**4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно- методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)**

4.1. Контроль качества материалов, входящих в состав учебно- методического комплекса дисциплины (профессионального модуля), возлагается на председателя цикловой методической комиссии, заведующего отделением, методиста и заместителя директора по учебной работе.

4.2. Цикловая педагогическая комиссия своевременно рассматривает, рецензирует, утверждает или передает на утверждение зам.директора по УР рабочую программу, учебные и учебно-методические материалы, входящие в содержание УМК.

4.3. Председатель ПЦК должен регулярно оценивать готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимать оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

**5. Технические требования к УМК**

5.1. Требования к оформлению текстов: Текст набирается в формате MS Word. Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры:

Левое поле – 3 см;

Правое поле – 1,5 см;

Верхнее поле – 2 см;

Нижнее – 2см;

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт – Times New Roman;

Кегль– 12 / 14;

Режим «выравнивания по ширине».

Приложение 1

Образец титульного листа УМК

Министерство здравоохранения Республики Крым

Государственное автономное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Керченский медколледж имени Г.К.Петровой»

УТВЕРЖДЁН:

Зам. директора по УР ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им.Г.К.Петровой»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Беляева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс и наименование дисциплины / ПМ)

для специальности:

квалификация:

г. Керчь,2016

Организация-разработчик: ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»

Разработчик:

Иванов В.И. – преподаватель ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» ;

Рассмотрено и одобрено, на заседании ПЦК……………….

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2016

Приложение 2

Лист изменений и дополнений, внесенных в УМК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Наименование документов (частей, разделов УМК) | | | Основание для внесения изменений | Дата внесения изменения |
| Замененных | Новых | Аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |