

МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

П Р И К А З

от 06.04.2023

№ 104 -ОД

Керчь

О подготовке к проведению первичной аккредитации выпускников

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ № 334-н от 02.06.2016 «Об утверждении положения об аккредитации специалистов», Протокола заседания аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.06.2022 № 2 «О составе аккредитационной подкомиссии» и с целью качественной организации процедуры проведения первичной аккредитации выпускников в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой» по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 32.02.01 Лечебное дело, курсов ДПО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести первичную аккредитацию выпускников в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 32.02.01 Лечебное дело, выпускников курсов Медицинского массажа, скорой неотложной помощи и Сестринское дело с 03.07.2023 по 04.08.2023.
2. Назначить и.о. заместителя директора по УМР Муратову-Дзюбан С.М. ответственной за организацию и проведение первичной аккредитации выпускников, имеющих среднее медицинское образование.
3. Назначить ответственной за подготовку и оформление площадок для проведения первичной аккредитации (практических навыков) зав. практикой Белоус А.В.
4. Назначить заведующую отделением дополнительного образования Иногородскую И.В. ответственной за организацию и проведение первичной специализированной аккредитации ДПО.
4. Назначить ответственным за организацию безопасности во время проведения аккредитации выпускников зам. директора по безопасности Толстых Ю.В.
5. Назначить ответственной за организацию соблюдения санитарно-эпидемиологического режима во время проведения процедуры первичной аккредитации выпускников зам. директора по АХР Левченко А.А.

7. Назначить ответственными за прием документов для прохождения первичной аккредитации выпускников:

- по специальности 34.02.01 Сестринское дело – Лезенкову О.Н., заведующую Сестринским отделением,
- по специальности 32.02.01 Лечебное дело - Иногородскую Н.И. заведующую фельдшерско-акушерским отделением
- по курсам ДПО - Иногородскую И.В., зав. ДПО.

8. Назначить ответственными за подготовку компьютерного оборудования в каб.203 для проведения 1-го этапа (тестирования) и 3-го этапа (решение ситуационных задач) аккредитации и в каб.102 и 206 (для работы комиссий при проведении практических навыков) – преподавателя информатики Мамонтову Т.В., системного администратора Бобарыкина П.В.

9. Назначить ответственными за подготовку кабинетов (102, 206) к проведению 2-го этапа (оценка практических навыков в смулированных условиях) аккредитации следующих председателей ПЦК:

- по специальности 34.02.01 Сестринское дело - Вихареву Е.А., председателя ПЦК сестринского дела и дисциплин терапевтического профиля;
- по специальности 31.01.01 Лечебное дело – Заходскую Е.А., председателя ПЦК клинических дисциплин;
- по курсам ДПО - Иногородскую И.В., зав. ДПО.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Толстых Ю.В.

Ознакомлены:

Муратова-Дзюбан С.М. _____
Левченко А.А. _____
Белоус А.В. _____
Лезенкова О.Н. _____
Иногородская Н.И. _____
Иногородская И.В. _____
Бобарыкин П.В. _____
Вихарева Е.А. _____
Заходская Е.А. _____
Мамонтова Т.В. _____
Бобарыкин П.В. _____