Министерство здравоохранения Республики Крым

Государственное автономное образовательное учреждение

среднего профессионального образования Республики Крым

«Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой»

**УТВЕРЖДАЮ :**

Директор ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им.Г.К.Петровой»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И.Путинцева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

г.Керчь, 2016

Организация-разработчик: ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»

Разработчик:

Березовская И.Ф. – методист ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой» ;

Рассмотрено и одобрено, на заседании методсовета

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2016

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им.Г.К.Петровой» (далее - колледж).

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462 «О порядке проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

* 1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о колледже, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
  2. Самообследование проводится колледжем ежегодно не позднее 20 марта текущего года.
  3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
* планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
* организацию и проведение самообследования в колледже;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета Министерством здравоохранения Республики Крым.
  1. Проведение самообследования осуществляется комиссией колледжа.
  2. Состав комиссии по самообследованию утверждается приказом директора колледжа не позднее 10 февраля текущего года.
  3. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию, и оценка:
* образовательной деятельности;
* системы управления;
* содержания и качества подготовки обучающихся;
* организации учебного процесса;
* востребованности выпускников;
* качества кадрового обеспечения;
* качества учебно-методического обеспечения;
* качества библиотечно-информационного обеспечения;
* материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования.
  1. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию.

Отчет колледжа составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

* 1. Размещение отчета колледжа на официальном сайте колледжа и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**2. Алгоритм деятельности колледжа по проведению самообследования**

### 2.1. Подготовка самообследования:

* принятие решения о проведении самообследования и подготовка соответствующего приказа по колледжу;
* определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
* техническое обеспечение;
* распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;
* подготовка анкет, бланков.

### 2.2. Проведение самообследования:

* сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
* сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
* заполнение таблиц;
* проведение самообследования в структурных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
* применение методов анализа, синтеза, обобщения.
* уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
* анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
* определение проблем;
* окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

### 2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

* статистическая обработка данных;
* графическое представление части материалов;
* качественная интерпретация количественных данных;
* написание аналитического доклада и его обсуждение;
* утверждение доклада в статусе официального документа на Педагогическом совете;
* корректировка целей и задач колледжа;
* использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

**3. Показатели деятельности колледжа, подлежащей самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | человек |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | человек |
| 1.2 | Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | человек |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | человек |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | человек |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | единиц |
| 1.4 | Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов | человек/% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников | человек/% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.11.1 | Высшая | человек/% |
| 1.11.2 | Первая | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.14 | Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал |  |
| **2.** | **Финансово-экономическая деятельность** |  |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона | % |
| **3.** | **Инфраструктура** |  |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента | кв. м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента | единиц |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях | человек/% |