

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального
образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО РК «Керченский
медколледж им. Г.К. Петровой»
И.И. Путинцева

«30»

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в ГАОУ СПО РК
«Керченский медколледж им. Г.К.Петровой»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13 марта 2020 г. № 6 "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019"
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам СПО».
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"
 - Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020г. № 555
 - Приказом Министерства здравоохранения Республики Крым от 20.03.2020г. № 66-рс
- 1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой» (далее колледж) в целях определения единых подходов по организации учебно-воспитательного процесса при введении временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Временная реализация образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

- 2.1. Колледж самостоятельно определяет мероприятия и организацию по предоставлению обучающимся необходимого объема знаний с использованием различных технологий; способы и методы взаимодействия преподавателей и обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и других доступных ресурсов, используемых в процессе обучения.
- 2.2. Колледж определяет систему организации учебной деятельности, виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 2.3. Колледж вправе вносить изменения в календарный график учебного процесса в части проведения учебных и производственных практик.
Изменения в графике учебного процесса утверждаются директором колледжа.
- 2.4. Корректировка календарно-тематических планов с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме осуществляется ПЦК.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся при введении временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации».
- В случае необходимости сроки проведения промежуточной аттестации могут корректироваться и переноситься на более поздние сроки.

3. Функции администрации колледжа при временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Директор колледжа

- Осуществляет общий контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими работу при переходе на дистанционное обучение;
- Контролирует соблюдение сотрудниками колледжа установленный режим работы;
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы колледжа.

3.2. Заместитель директора по УР:

- Организует разработку материалов, направленных на выполнение образовательных программ; определяет совместно с педагогическим коллективом систему организации образовательной деятельности, виды, форму обучения, сроки получения заданий и предоставления выполненных работ;
- Осуществляет контроль за корректировкой учебного расписания и календарно-тематического планирования преподавателями;
- Анализирует деятельность преподавателей в процессе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Организация педагогической деятельности:

- Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования учебных рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися программ в полном объеме;
- Преподаватели создают для каждой группы папку учебно-методических материалов для организации дистанционного обучения;
- Своевременно размещают учебные материалы согласно расписания теоретических и практических занятий;
- Регулярно оценивают работу обучающихся с использованием различных возможностей взаимодействия;
- Используют в работе оптимальные формы электронно-образовательных технологий;
- Своевременно заполняют журналы учебных занятий. Контроль за заполнением учебной документации возлагается на заведующих отделениями;
- Преподаватели обеспечивают взаимодействие с обучающимися, в т.ч. оперативное консультирование по содержанию изучаемого материала;
- Практические занятия проводятся согласно учебному расписанию. Методы контроля выполнения заданий определяют преподаватели профессиональных модулей. Контроль за выполнением возлагается на заведующего практикой.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей обучающихся).

- Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Положением об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им Г.К.Петровой»
- Получать от куратора информацию о сроках обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- Информацию о полученных заданиях и результатах выполнения обучающимися заданий;
- Информацию об учебно-методических материалах, представляемых обучающемуся преподавателем

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

Осуществлять контроль за местонахождением их ребенка в течение дня; Осуществлять контроль выполнения обучающимся получаемого задания согласно расписания учебных занятий; Оповещать куратора группы о состоянии здоровья их ребенка

**Методические рекомендации для преподавателей ГАОУ СПО РК
«Керченский медколледж им. Г.К.Петровой» при реализации образовательных программ
среднего профессионального образования с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

Совместно с учебной частью ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой» определить перечень преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, которые могут реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные на сайте колледжа (видеоматериалы, программе симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Для учебных практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с учебной частью согласовать график переноса проведения занятий.

Перечень ресурсов, применение которых допускается в процессе реализации образовательных программ по всем специальностям, реализуемых в колледже, определяется по решению предметных цикловых комиссий. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов каждый преподаватель обсуждает с обучающимися своей учебной группы:

- набор приложений, электронных ресурсов, которые могут использоваться в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);
- варианты и формы обратной связи, взаимодействие педагогических работников и обучающихся;
- порядок предоставления обучающимся материалов для теоретических и практических занятий, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- контрольное время предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятий по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Преподаватель поддерживает по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи | в личных кабинетах, в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д).

Приложение

Методические рекомендации для родителей (законных представителей), обучающихся ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой» по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

С целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, Минпросвещения РФ рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий уточнить по телефону у заведующих отделением или куратора учебной группе перечень ресурсов, применение которых допускается в процессе реализации образовательных программ по всем специальностям.
2. Информация о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса размещается на сайте ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой».
3. Для реализации указанной формы обучения образовательной обучающийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения).
4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, каждый преподаватель обсуждает с обучающимися своей учебной группы:
 - набор приложений, электронных ресурсов, которые могут использоваться в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы);
 - варианты и формы обратной связи, взаимодействие педагогических работников и обучающихся;
 - порядок предоставления обучающимся материалов для теоретических и практических занятий, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - контрольное время предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятий по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.