

**ПРИНЯТО**  
на заседании приемной комиссии  
ГАОУ СПО РК «Керченский  
медицинский колледж  
им. Г.К. Петровой»  
Протокол № 3 от 18.02 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И.О. Директора ГАОУ СПО РК «Керченский  
медицинский колледж им. Г.К. Петровой»



Л.В.Беляева

**РАССМОТРЕНО**  
На заседании Педагогического совета  
колледжа  
Протокол № 4 от 25.02 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж  
имени Г.К. Петровой» в 2021 году

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К. Петровой» Министерства здравоохранения Республики Крым в 2021 году разработаны в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой».

1.2. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К. Петровой» (далее - Колледж), за счет бюджета Республики Крым, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Правила приема граждан в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, определяются Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, согласно Постановлению Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.8. В части не урегулированной законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

1.9. Количество мест, финансируемых из средств бюджета Республики Крым, для приема поступающих на первый курс (контрольные цифры приема) определяется учредителем – Министерством здравоохранения Республики Крым (Приказ Министерства здравоохранения РК от 18.12.2020 г. № 262-РС).

1.10. ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой» осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

На обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам принимаются абитуриенты:

- не прошедшие по конкурсу на места за счет бюджетных ассигнований;
- имеющие среднее профессиональное образование.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К. Петровой»**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по всем специальностям колледжа, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности

экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Приемная комиссия вносит в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.9. Колледж проводит прием в 2021 году по следующим специальностям:

Специальность		Базовое образование для поступления	Основа обучения	Форма обучения	Контрольные цифры приема
Код	Наименование				
31.02.01	Лечебное дело	Среднее общее	Бюджетная	Очная	25 чел.
31.02.02	Акушерское дело	Среднее общее	Бюджетная	Очная	0
34.02.01	Сестринское дело	Среднее общее	Бюджетная	Очная	50 чел.
		Основное среднее	Бюджетная	Очная	25 чел.

### III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 82К01 № 0000085, выданной – 25 февраля 2016 г.

3.2. Колледж обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте *kerchmedkoll.ru* в сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационной доске до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем Приемной комиссии.

#### Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К.Петровой»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с очной формой получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний - психологическое тестирование;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний – письменно;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема на обучение и Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (справка 086/у) (основание Приказ Минпросвещения России от 11.12.2015 № 1456 и Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Республики Крым по каждой специальности;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

**Не позднее 1 июня:**

- образец заявления для поступления в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К.Петровой»;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(36561) 6-07-85 и раздела «Абитуриентам» на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с **15 июня 2021 г.**

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до **10 августа**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается решением заседания приемной комиссии в сроки, установленные приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457, до **25 ноября текущего года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4.
- медицинскую справку форма 086У и копию сертификата о проведении профилактических прививок;
- военный билет (приписное свидетельство) и его ксерокопию (для лиц мужского пола);

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2.1. настоящих Правил приема, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона<sup>5</sup> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку форма 086У и копию сертификата о проведении профилактических прививок;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по всем специальностям, согласно порядку, установленному постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки 086/у, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки 086/у, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра доводится до сведения поступающего лично при приеме.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;

2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: **298302 Республика Крым г. Керчь, ул. Ж.Дудник, 11 ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К.Петровой».** Приемная комиссия;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3. в электронной форме на электронную почту колледжа *med-u@bk.ru*, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются **не позднее 10 августа 2021 г.**

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по следующим специальностям:

31.02.01 Лечебное дело,

34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии не позднее 15 июня 2021 года и доводится до сведения поступающих при подаче заявлений и документов.

5.3. Вступительные испытания проводятся в виде психологического тестирования, в письменной форме.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа на следующий день после проведения или на второй (при сдаче вступительного испытания в субботу) после 14.00.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.



Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в колледж на места, финансируемые за счет бюджетных средств и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до **10 августа 2021 года**, если иное не предусмотрено иными Приказами Минпросвещения РФ и РК.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Колледжа издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационной доске и на официальном сайте Колледжа.

Зачисление в колледж на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Крым, и за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основе рейтинга среднего балла аттестата. Средний балл аттестата рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные предметы к количеству изученных предметов, подсчитанного до третьего знака после запятой включительно.

Средний балл диплома о среднем профессиональном образовании, предоставляемом как документ о среднем общем образовании, рассчитывается только по предметам среднего общего образования.

8.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: биология, химия, русский язык, математика, физика, иностранный язык.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), изобретательской, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих

кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

8.5. при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

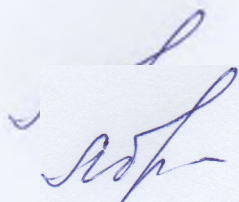
8.6. Решение о зачислении каждого поступающего на обучение или об отказе в приеме в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой» принимается на заседании Приемной комиссии и оформляется протоколом.

8.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более **25 человек** (Приказ Минпросвещения России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

#### **IX. Заключительные положения.**

9.1. В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты РФ, регулирующие порядок приема абитуриентов, в настоящие Правила приема в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К.Петровой» могут быть внесены изменения и дополнения.

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии ГАОУ СПО РК  
«Керченский медицинский колледж  
имени Г.К.Петровой»



Л.К.Ознобишина