

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»**

**ПРИКАЗ**

от 25.08.2020

№ 193 - ОД

Керчь

О мерах профилактики в медколледже в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)

С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований работников и обучающихся в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с п.7 указа Главы Республики Крым №63-У от 17.03.2020г. «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов в социальной инфраструктуре для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Составить План организационных мероприятий по соблюдению дезинфекционного режима медколледжа.

Отв.Левченко А.А.срок до24.08.2020

-Организовать проведение генеральной уборки медколледжа перед началом учебного процесса с применением дезинфицирующих средств.

Отв зав.хоз Богачева Е.Н.Срок:до 28.08.2020г

-Провести расчет и приобрести дезинфекционные средства для уборки помещений, антисептических средства для обработки рук, приборы для обеззараживания воздуха, средства индивидуальной защиты в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и потребностью согласно Плана мероприятий в соответствии с требованиями к антисептикам.

Отв.Левченко А.А.срок до23.08.2020

-Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

Отв.Левченко А.А.срок до  
до30.08.2020

- Организовать проведение ежедневных влажных уборок помещения и учебных кабинетов с применением дезрастворов в соответствии с графиком проведения, журнала приготовления раствора для дезинфекции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора:

Отв.Богачева Е.Н.срок постоянно

-Проводить обработку с дезраствором всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.),санитарных узлов –не реже 2 раз в день.

Отв.Богачева Е.Н.срок постоянно

-Обеспечить проведение обеззараживания воздуха рециркулятором с использованием рециркуляторов, согласно графика.

Отв.Левченко А.А.,Серебрянская В.Н.

-Провести маркировку инвентаря для уборки санитарных комнат в соответствии с санитарными правилами СанПин 2.4.4.2599-10

Отв.Богачева Е.Н.срок постоянно

- Обеспечить в буфете использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке, обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

-Проводить контроль за обязательным использованием масок,перчаток работниками буфета.

Отв.Левченко А.А.срок постоянно

- Проводить ежедневно «утренние фильтры» с обязательной термометрией при входе в здание работников и обучающихся с целью недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний

Ответственные:

-в 1 корпусе (Ж.Дудник,11) лаборанты ШенцоваЛ.П., Олемская И.Г.

-в 2 корпусе (Самойленко ,25)проводят лаборанты Скоробогатова Л.В., Корицкая С.Ф.

-проводить проветривание в учебных аудиториях во время перерывов, в зонах рекреации.

Отв. преподаватели

Богачева Е.Н..срок постоянно

-провести инструктажи с обучающимися «О мерах безопасности по предотвращению COVID-19»

Отв.Кураторы групп 01.09.2020г.

-пересмотреть режим работы учебного процесса, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных групп и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп,

Отв.Зам.директора по УР

Беляева Л.В. срок 28.08.2020

-запретить проведение культурно-массовых мероприятий массовых мероприятий

Отв.Зам.директора по УР

Беляева Л.В. постоянно

Педагог-организатор постоянно

-закрепить за каждой группой отдельную аудиторию (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования),

Отв.Зам.директора по УР

Беляева Л.В. постоянно

- составить график дежурств преподавателей для осуществления контроля по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований студентами

Отв.Зам.директора по УР

Беляева Л.В. постоянно

-организовать учебный процесс по разработанному расписанию уроков,

Отв.Зам.директора по УР

Беляева Л.В. постоянно

-посещение буфета по графику с целью минимизации контактов обучающихся.

Отв.зав.отд.ИногородскаяН.И.

Лезенкова О.Н.

-с учетом погодных условий максимально организовать пребывание студентов для проведения занятий физкультуры и других дисциплин на открытом воздухе

Отв.Зам.директора по УР

Беляева Л.В. постоянно

-проводить оперативный ежедневный мониторинг количества отсутствующих обучающихся по причине заболевания ОРВИ.

Отв.кураторы групп

Лаборант Серебрянская В.Н.

6.Кураторам провести инструктажи со студентами по безопасной жизнедеятельности по инструкции «О мерах профилактики от короновирусной инфекции COVID-19»

Отв.Зам.директора по УР

Беляева Л.В. 01.09.2020

5.Специалисту по охране труда Сысенко М.И. организовать проведение инструктажей с работниками (структур. подразделение Педагоги) по инструкции «О мерах профилактики от короновирусной инфекции COVID-19»№66,информацию в виде Памяток.

6.Главному бухгалтеру Исаковой С.В. обеспечить первоочередное направление финансирование средств на реализацию требований санитарных правил и запланированных санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19.

7.Уведомить не позднее, чем за 1рабочий день территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в медколледже.

Отв.юрисконсульт СмирновА.В.

8.Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по безопасности на Толстых Ю.В.

Директор

Г.И.Путинцева

Ознакомлены:

Левченко А.А.

Олемская И.Г.

Лезенкова О.Н.

Беляева Л.В.

Скоробогатова Л.В.

Исакова С.В.

Серебрянская В.Н.

Толстых Ю.В.

Богачева Е.Н.

Сысенко М.И.

педагог-организатор

Шенцова Л.П.

Смирнов А.В.

Корицкая С.Ф.

Иногородская О.Н.



Согласовано юрисконсульт Смирнов А.В.