

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАОУ СПО РК «Керченский
медколледж им. Г.К. Петровой»

Л.В. Беляева

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ, В
ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ, ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой» подготовки специалистов по программам среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельной учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.6.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах, либо ликвидации академического задолженности следующим категориям обучающихся:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- переведенным в колледж из других образовательных учреждений.

Керчь 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС), Устава ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г. К. Петровой».

1.2. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по реализуемой обучающимся специальности.

1.3 Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения образовательной программы обучающимися, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся по их желанию могут изменяться корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

1.4. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ, свободное посещение занятий, проведение занятий с обучающимися вне колледжа, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.6 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.6.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям обучающихся:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- переведенным в колледж из других образовательных учреждений;

3

- переведенным внутри колледжа на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;

- восстановленным в колледж для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах.

1.6.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно – курортном лечении;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- обучающимся выпускных групп, трудоустроившимся по специальности;

- обучающимся, зачисленным на обучение в другие образовательные учреждения, либо зачисленным в колледж на обучение по второй специальности;

- действующим студентам-спортсменам, выступающим в составе сборных команд Российской Федерации, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерства спорта, физической культуры и туризма);

- студентам, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- студентам, находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами института с другими учреждениями);

- в иных исключительных случаях.

1.7. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, научно-исследовательской, трудовой деятельности по специальности.

1.8. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

1.9. Оплата обучения студента, переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общем основании.

1.10. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. Процедура перевода на индивидуальный план обучения

2.1. Для перевода на индивидуальный план обучения представляются следующие документы:

- заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, подписанное зав. отделением СПО;
- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения (документы об образовании соответствующего уровня, справки лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности студента, ходатайство Министерства спорта, физической культуры и туризма (учреждения, федерации), ходатайство работодателя);
- индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Положением и утвержденный заместителем директора по учебной работе.

2.2. Контроль выполнения студентом индивидуального плана /графика осуществляет зав. отделением СПО. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебной работе, который принимает соответствующие меры.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора «О переводе на индивидуальный план обучения» на основании личного заявления студента (с указанием срока перевода, визой зав. отделением СПО) и сопровождающих документов.

3.2. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственных экзаменов.

3.3. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего отделением и заместителем директора по учебной работе.

3.4. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.5. Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

3.6. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

3.7. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

3.8. В индивидуальный график вносятся все дисциплины с расшифровкой их содержания, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить на период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

3.9. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в отделении СПО.

3.10. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по учебной работе.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график обучения. Студенту в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6. Зав. отделением СПО является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время либо досрочно по утвержденному зам. директора по учебной работе графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, зав. отделением СПО могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.11. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей цикловых комиссий, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения зав. отделением СПО.

4.12. Зав. отделением СПО поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану.

4.13. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора колледжа с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.14. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании представления зав. отделением СПО в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г. К. Петровой» и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

_____ 202__ г. по _____ 202__ г. в связи с _____

Соответствующие документы прилагаются.

К исполнению прилагается справка установленного образца или ходатайство учреждения.

Дата _____

Приложение 1.
Директору ГАОУ СПО РК
«Керченский медколледж им. Г. К. Петровой»

Ф.И.О.
студента(ки) ___ курса ___ группы
специальность _____
очной формы обучения

(Ф.И.О студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____
семестре 202__-202__ учебного года по специальности _____

« _____ » _____,

(Шифр) (наименование специальности)

с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. в связи с _____

Соответствующие документы прилагаются.

К заявлению прилагается справка установленного образца или ходатайство учреждения.

Дата

ПОДПИСЬ

№ п/п	Дисциплина и форма семейной ответственности	Тема. Рекомендуемая литература	Зачеты
1	Рассказы и эссе - 24чел	My family	ХХХ
2		My friends	УУУ
3		My friends	УУУ
4			УУУ
5			УУУ
6			УУУ
7			УУУ
8			УУУ
9			УУУ
10			УУУ

Приложение 1
 Образец индивидуального графика обучения
 УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УР
 ФИО _____ 202_ г.
 «__» _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы очной формы обучения
 специальности «_____» на _____ семестре 202_ - 202_ учебного года

(ФИО студента) _____

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	Иностраный язык – зачет	My family	XXX	Устный опрос	До 01.02. 201_			
		My flat/house	YYY	Проект	До 01.03. 201_			
		My friends	ZZZ	Тест	До 15.04.201_			
2								
3								
4								

СОГЛАСОВАНО зав. отделением СПО _____ (подпись, дата) _____
 СОГЛАСОВАНО председателем ПЦК _____ (подпись, дата) _____
 ОЗНАКОМЛЕН(А) студент(ка) _____ (подпись, дата) _____

Приложение 3.

Образец служебной записки преподавателя заведующему отделением СПО

Зав. отделением СПО

(ФИО)

(ФИО преподавателя, должность)

ПРИКАЗ

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы _____ курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине _____

« _____ » _____

- задачи и упражнения
- тесты
- таблицы
- аннотацию
- другое _____
- контрольную работу
- выступление на семинаре
- рецензию
- библиографию,
- эссе
- реферат
- доклад

Основание: личное заявление с кассы зам. директора по УР, заведующего отделением СПО.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением СПО _____

(ФИО)

Директор _____

(ФИО)

(Дата)

(Подпись преподавателя)

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

ПРИКАЗ

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) _____ курса _____ группы
очной
формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности
« _____ »
_____ , перевести на индивидуальный план
обучения на _____ семестр 202__ - 202__ (в связи с
трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами зам. директора по УР, заведующего отделением СПО.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением СПО _____ (ФИО).

Директор _____ (ФИО)

_____ ФИО

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____»), нарушением правил внутреннего распорядка ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г. К. Петровой»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса ____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности «_____» _____, лишить права на обучение по индивидуальному плану на _____ семестр 202__ - 202__ _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: представление заведующего отделением СПО, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением СПО

_____ (ФИО).

Директор

_____ / ФИО