

**Министерство здравоохранения Республики Крым  
Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Республики Крым  
«Керченский медицинский колледж имени Г. К. Петровой»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАОУ СПО РК  
«Керченский медколледж им. Г. К.  
Петровой»



Г. И. Путинцева  
2020 год

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРЕДИПЛОМНОЙ)  
В УСЛОВИЯХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ  
ГОТОВНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Керчь, 2020

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Временное положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования при дистанционном обучении в условиях ограничительных мер (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения учебной, производственной (преддипломной) практики студентов ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г. К. Петровой» при дистанционном обучении в условиях ограничительных мер:

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Главы Республики Крым от 05.04.2020 № 94-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года № 620 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 года № 585н г. Москва "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020 № 555 «О введении временной реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства здравоохранения Республики Крым от 20.03.2020 № 66-рс «О введении временной реализации образовательных программ с

- применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.01 Лечебное дело;
  - Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным директором ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г. К. Петровой».

## **II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО), являются: учебная практика и производственная практика (преддипломная практика).

Учебная и производственная практики являются составной частью программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в колледже специальностям среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.1.1. Задачи учебной практики в дистанционном формате:

1. Выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю в сроки, установленные расписанием занятий.
2. Приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации.
3. Предоставление отчета по практике на проверку ежедневно согласно расписания.

2.1.2. Задачи производственной практики в дистанционном формате:

1. Выполнение индивидуального, производственного задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса.
2. Приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации.
3. Составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов.
4. Предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.

2.2. Организация и контроль проведения учебных и производственных практик в период с 23.03.2020 г. до момента улучшения эпидемиологической ситуации в стране возлагается на заведующую практическим обучением колледжа.

2.3. Учебная и производственная практика в этот период проводятся в колледже с применением дистанционных образовательных технологий электронного обучения.

2.4. Предметные цикловые комиссии разрабатывают такие задания, которые могут быть выполнены при дистанционном обучении. При проведении учебных практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Учебная практика по всем профессиональным модулям проводится строго по утвержденному расписанию занятий в учебной группе.

Зачет по учебной практике выставляется при наличии положительных оценок за все виды работ предусмотренных рабочей программой учебной практики и учитывается при получении итоговой оценки междисциплинарному курсу (МДК) профессионального модуля.

2.5. При проведении учебной и производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогические работники своевременно в рамках установленного расписания и графика учебного процесса выдают задания, отвечают на вопросы обучающихся, регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

2.6. Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО и календарным графиком учебного процесса.

2.7. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программу междисциплинарных модулей и учебной практики по данному профилю, имеющие положительные оценки.

Студенты, имеющие академические задолженности, к прохождению практики по профилю специальности допускаются только после их отработки специально оговоренные сроки.

Студенты, имеющие академические задолженности, к преддипломной практике не допускаются.

2.8. Приказ о допуске студентов к производственной практике подписывается директором колледжа.

2.9. Студенты, допущенные к практике, проходят инструктаж. Методический руководитель производственной практики создает группу в социальной сети «В Контакте» с названием группы, в которой формируются необходимые документы:

- Календарно-тематический план производственной практики профессиональному модулю, в соответствии с учебным планом.
- Дневник производственной практики.
- Темы индивидуальных заданий по профессиональному модулю.  
Данная информация размещается на официальном сайте колледжа разделе «Дистанционное обучение».

2.10. Студенты выполняют задание, в соответствии с календарно-тематическим планом и ежедневно отправляют оформленные страницы адрес электронной почты методическому руководителю.

2.11. Табель учета посещаемости практики делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на адрес электронной почты.

По окончании практики студенты распечатывают заполненный дневник, прошивают его, подписывают у методического руководителя и общего руководителя практики от колледжа, заверяют печатью колледжа.

2.12. Методическим руководителем производственной (преддипломной) практики по приказу директора назначается преподаватель, реализующий профессиональный модуль.

Методический руководитель:

- принимает участие в инструктаже по проведению производственной практики;
- знакомит студентов с программой практики;
- осуществляет контроль за выполнением заданий в период проведения производственной практики, ежедневно контролирует ведение дневника обучающимися;
- оказывает методическую помощь при составлении отчетной документации по практике;
- заполняет журнал методического руководителя, модульный журнал в разделе производственных практик;
- регулярно информирует заведующего практикой о ходе практики.

2.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности:

2.13.1. Результаты прохождения практики (оформленная отчетная документация) представляются обучающимся в образовательную организацию учитываются при прохождении промежуточной аттестации дифференцированном зачете).

2.13.2. Оценка по производственной практике выставляется дифференцированном зачете на основании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, характеристики на студента по освоению общих компетенций за период прохождения практики, анализа отчета, содержания дневника практики.

отражающего ежедневный объем выполненных работ, и качества предоставленных материалов по самостоятельной работе.

2.13.3. Студенты, не предоставившие на дифференцированный зачет правильно оформленные документы за практику по профилю специальности, к зачету допускаются и сдают его в другой, назначенный учебной частью день.

2.13.4. Студенты, не прошедшие или не выполнившие программу преддипломной практики, имеющие нарушения трудовой дисциплины и получившие неудовлетворительную оценку за дифференцированный зачет государственной (итоговой) аттестации не допускаются.

2.13.5. Оценка по практике выставляется в экзаменационную ведомость зачетную книжку, учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов.

Документы студентов (портфолио), аттестованных по преддипломной практике, хранятся в колледже в течение 3 лет.

**Структура отчета:**

Отчет по производственной практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает:

1. Дневник производственной практики (бумажная форма дневника предоставляется по окончании функционирования режима повышенной готовности)
2. Индивидуальные задания по профессиональному модулю в разделе «ведение дневника».

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Юрист		

Приложение 2

**Дневник производственной практики**

Заполняется в соответствии с календарно-тематическим планом (указан в дневнике), даты выполнения (дата, когда студент должен прислать отчет). Студент должен изучить все документы по темам и представить методическому руководителю заполненный дневник (ежедневно). Текстовую часть возможно иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

Приложение 3

**Выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю.**

Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому организуется производственная практика, вид работы и объем индивидуального задания определяется методическим руководителем практики, разработано преподавателями профессиональных модулей и выполняется студентом ежедневно