

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО РК «Керченский  
медколледж им. Г.К. Петровой»

*В.И.И.И.И.* И Путинцева  
*Об » Частота* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Г.К. ПЕТРОВОЙ»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К.Петровой» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О защите прав потребителей", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543); Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом МЗ №186 от 05.06.98. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 449 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Уставом колледжа.

1.2. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Крым «Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой» в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом колледжа, оказывает гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги в сфере среднего профессионального образования по реализуемым в образовательном учреждении специальностям.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг и дополнительных образовательных услуг в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К.Петровой» (далее – Колледж).

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Данная деятельность не относится к предпринимательской, так как получаемые от нее средства полностью идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Колледже.

1.6. Привлечение Колледжем дополнительных средств не влечет снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из бюджета Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой».

1.7. Целями оказания платных образовательных услуг являются: удовлетворение социально-экономических потребностей общества в конкурентоспособных специалистах со средним профессиональным образованием на основе реализации принципов гуманности, свободного развития личности, готовности к постоянному профессиональному росту; удовлетворение потребностей личности в приобретении профессии, специальности в выбранной области деятельности; удовлетворение потребностей специалистов получения современных знаний в области здравоохранения и совершенствования профессиональных навыков; создание условий для профессионального роста обучающихся.

1.8. К платным образовательным услугам, предоставляемым Колледжем не относится: снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных

программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия; курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.9. К платным образовательным услугам Колледжа относятся: платные образовательные услуги по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, предоставляемым Колледжем. Дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федеральных государственных стандартов, предоставляемым Колледжем.

1.10. К платным образовательным услугам по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, предоставляемым Колледжем относятся: обучение в группах, финансируемых за счет бюджета Республики Крым в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, сверх заданий(контрольных цифр) по приему студентов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами. При этом численность студентов обучающихся на дополнительных местах с оплатой обучения не может превышать 30 % от контрольных цифр приема студентов, обучающихся за счет средств бюджета Республики Крым. Обучение в коммерческих (хозрасчетных) группах в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией и планом приема, Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой».

1.11. К дополнительным образовательным услугам сверх соответствующих образовательных программ и федеральных государственных стандартов, предоставляемым исполнителем, относятся:

- повышение квалификации средних медицинских работников;
- повышение квалификации средних медицинских работников, профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным медицинским образованием.

1.12. Колледж обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемых платных и платных дополнительных образовательных услугах через сайт и уголок потребителя в Колледже. Уголок потребителя должен содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость образовательных услуг и порядок оплаты; порядок приема и требования к поступающим; форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

## **2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА.**

2.1. Обучение в колледже на платной основе осуществляется по дневной форме обучения на основании договора.

2.2. Колледж (далее исполнитель) обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и через официальный сайт колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме в приёмной комиссии или службой дополнительного образования и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя -индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

2.8. Договор от имени колледжа подписывается руководителем или уполномоченным им лицом. Форма типового договора на обучение устанавливается приказом руководителя

колледжа .

2.9. В договор по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством могут вноситься изменения и дополнения.

2.10. Заключение договора со студентом, не достигшим совершеннолетия, допускается с письменного согласия родителей (законных представителей)

2.11. Если оплату обучения студента осуществляют родители (законные представители) или юридические лица, направившие его на обучение, то подписывается трехсторонний договор, в соответствии с которым родители (законные представители), юридические лица, направившие лицо на обучение, являются Заказчиками, а лицо, получающее образовательные услуги – Обучающийся.

2.12. Договор должен определять уровень получаемого образования, вид и наименование образовательной программы, сроки обучения, размер и порядок оплаты обучения, наименование выдаваемого студенту (слушателю) документа об образовании и иные условия.

2.13. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.14. Исполнитель после заключения договора обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.15. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.16. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.18. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.19. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.20. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

2.21. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.22. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

### **3 ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ**

3.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги зачисляется на внебюджетный расчетный счет колледжа.

3.2. Средства от предоставления платных образовательных услуг распределяются в соответствии с целями деятельности колледжа, указанными в Уставе.

3.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, которая ежегодно составляется экономистом и рассматривается на Совете колледжа, утверждается руководителем колледжа. Составление такой сметы по требованию потребителя или заказчика обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3.4. Колледж самостоятельно готовит расчеты стоимости платных образовательных услуг на основании ст. 424 ГК РФ. Стоимость платных услуг устанавливается в рублях и определяется с учетом полного возмещения затрат на обеспечение учебного процесса и принципов самокупаемости.

3.5. Смета расходов средств от оказания платных образовательных услуг включает:

- фонд оплаты труда (в соответствии с п.10 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» и Уставом в компетенцию образовательного учреждения входит установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования), состоящий из оплаты труда за оказываемые услуги, установленной по трудовому договору, подоходного налога, отчислений на государственное социальное страхование (пенсионный фонд, медицинское страхование, фонд занятости населения и другие), компенсация транспортных расходов

при командировках преподавателей; средства, направленные на развитие материально-технической базы и оплату налогов в соответствии с действующим законодательством (приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, приобретение оборудования, инвентаря для учебного процесса, наглядных пособий, пополнение библиотечного фонда и т.п.);

- приобретение бланков (зачетные книжки, студенческие билеты, сертификаты, удостоверения, журналы и т.п.);

- услуги по содержанию имущества (оплата договоров на оказание услуг связанных с содержанием, обслуживанием и ремонтом оборудования, помещений);

- арендная плата за пользование имуществом (аренда помещений и мест для проведения занятий, спортивных мероприятий);

- коммунальные услуги.

3.6. Оплата может производиться в соответствии с условиями договора, одновременно за весь срок обучения, за учебный год, за учебный семестр или ежемесячно (по заявлению Заказчика или Потребителя).

3.7. Порядок и способ оплаты обучения определяются сторонами в момент заключения договора и могут быть изменены путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору.

3.8. В зависимости от индивидуальных особенностей обучения (предоставление студенту индивидуального порядка ликвидации академической задолженности, проведение различных видов практик и иные специальные случаи) по решению учебной части может составляться дополнительная смета, подлежащая оплате заказчиком в соответствии с условиями договора.

3.9. В случае, если студент по уважительной причине не проходил аттестацию знаний, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в установленном в колледже порядке без дополнительной оплаты.

3.10. Обязанности заказчика (обучающегося, самостоятельно оплачивающего обучение, родителя, законного представителя, юридического лица, направившего гражданина на обучение) по оплате образовательных услуг каждого этапа (периода) считаются исполненными в момент поступления денежных средств (в том числе пени) на счет колледжа. Образовательные услуги считаются оплаченными полностью при поступлении денег (денежных средств) за последний этап (за весь срок) обучения.

3.11. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив руководителя колледжа о своем намерении в письменном виде в соответствии с заключенным договором.

3.13. При расторжении договора вследствие одностороннего отказа Заказчика от его исполнения, последний вправе требовать возвращения уплаченной им за обучение денежной суммы, за вычетом понесенных колледжем расходов по организации и проведению учебного процесса в том периоде, за который была произведена оплата до даты приказа о расторжении договора.

3.13. Внесенные деньги (денежные средства) должны быть возвращены в случаях, предусмотренных договором.

3.14. В случаях, если денежные средства за семестр (учебный год или весь срок обучения) на счет колледжа, а студент не приступил к занятиям в течение всего оплаченного периода в связи с болезнью, подтвержденной медицинскими документами, студент вправе продолжить обучение с начала соответствующего семестра (иного периода). В этом случае заказчик (студент, самостоятельно оплачивающий обучение, родитель, законный представитель, юридическое лицо, направившее гражданина на обучение) обязан

выплатить разницу между фактически уплаченной им денежной суммой и стоимостью обучения, установленной на соответствующий период приказом руководителя колледжа.

3.15. В случае, если студент, по неуважительной причине не был допущен к итоговой государственной аттестации знаний (к отдельным ее видам) или получил на итоговой государственной аттестации знаний (на отдельных ее видах) неудовлетворительную оценку, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в соответствии с установленным порядком и отдельным договором.

#### **4 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Зачисление (перевод, восстановление) граждан в колледж осуществляется в порядке и на условиях, установленных в отношении соответствующей образовательной программы, только после оплаты обучения за первый учебный семестр или иной период обучения, установленный в договоре.

4.2. Зачисление студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, сокращённым образовательным программам с полным возмещением затрат в колледж, производится приказом руководителя колледжа.

4.3. Гражданин (иностранец, гражданин, лицо без гражданства), зачисленный в колледж на обучение на платной основе, в том числе по сокращённым программам, получает статус студента, если он не является одновременно студентом другого учебного заведения среднего и/или высшего профессионального образования.

4.4. Численность учебной группы, принятой с полным возмещением затрат на обучение, составляет от 10 до 25 человек.

4.5. Обучение в группах, финансируемых за счет бюджета Республики Крым в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов, а также обучение в коммерческих (хозрасчетных) группах на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется по тем же образовательным программам, которые реализуются на бюджетной основе по соответствующей специальности с нормативными сроками обучения.

4.6. Колледж вправе, в соответствии с Уставом осуществлять перевод студентов после окончания учебного года на бюджетную основу обучения по решению педагогического совета. Для этого необходимо: наличие вакантных бюджетных мест, представление заведующего отделением или классного руководителя, успеваемость студента на "хорошо" и "отлично", справка из органа социальной защиты населения о доходе семьи студента.

#### **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

5.1. Прием слушателей для получения дополнительного образования, на курсы повышения квалификации ведётся на основании заявления поступающего.

5.2. Зачисление слушателей на курсы повышения квалификации дополнительного образования средних медицинских работников в колледж, производится приказом руководителя колледжа.



5.3. Гражданин (иностранец, гражданин, лицо без гражданства), зачисленный в колледж на курсы повышения квалификации средних медицинских работников получает статус слушателя.

5.4. Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы по индивидуальным формам обучения. Занятия проводятся как группами, так и индивидуально.

5.5. Образовательные программы повышения квалификации разрабатываются и рассматриваются цикловыми комиссиями профессиональных модулей и специальных дисциплин соответствующей специальности (Методическим советом) по представлению непосредственного руководителя курсов, и утверждаются руководителем колледжа.

5.6. Образовательные программы повышения квалификации могут предусматривать в соответствии с количеством часов, при этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения профессиональной переподготовки – менее 250 часов ;

5.7. Преподаватели курсов повышения входят в состав цикловых комиссий .

5.8. Недельная нагрузка определяется в соответствии с Учебным планом или Программой курсов и календарно-тематическими планами.

5.9. На курсах повышения устанавливаются лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги и консультации

5.10. На курсах повышения квалификации предусматривается выделение времени на самостоятельную реферативную работу в объёме до 50% часов учебного плана.

5.11. Колледж может проводить учебные занятия с группами слушателей курсов от 15 и меньшей численности и отдельными слушателями, а также делить группы на подгруппы в соответствии с направлениями повышения квалификации.

5.12. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года по мере набора групп на повышение квалификации.

5.13. Знания, умения слушателей оцениваются по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачёт».

5.14. Студент, прошедшему полный курс обучения, успешно освоившему образовательную программу, в том числе сокращённую и выдержавшему итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании установленного образца (диплом, сертификат специалиста).

5.15. Слушателю курсов повышения квалификации, прошедшему полный курс обучения, успешно освоившему образовательную программу и выдержавшему квалификационный экзамен выдается соответствующий документ установленного образца (удостоверение и сертификат).

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Студенты и слушатели, обучающиеся на платной основе, обязаны: соблюдать требования Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа, настоящего Положения, Правил техники безопасности, Правил пользования библиотекой, иных локальных нормативных актов колледжа; добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями и профессиональными компетенциями. уважать честь и достоинство других слушателей и работников колледжа .

6.2. Студенты и слушатели, обучающиеся на платной основе, имеют право на: получение образования в соответствии с заключённым договором и рабочими учебными планами,

согласованными и утверждёнными в установленном порядке; пользование учебными аудиториями, библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, спортивным залом и другим имуществом колледжа, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием; условия обучения, отвечающие требованиям техники безопасности и гигиены; добровольное участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых колледжем; внесение предложений и пожеланий по улучшению образовательного процесса; свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Допуск к занятиям студентов в каждом семестре (периode обучения), обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, возможен лишь при условии оплаты обучения за соответствующий семестр (период обучения) согласно условиям договора.

6.4. Допуск к занятиям слушателей к началу курсов повышения квалификации возможен лишь при условии оплаты обучения за курс обучения согласно условиям договора.

6.4. Студенты имеют право на освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенные сроки, на основании индивидуального плана обучения с перезачётом ранее изучаемых дисциплин медицинского профиля.

6.5. Студентам, обучающимся на платной основе, может быть предоставлен индивидуальный порядок ликвидации академической задолженности.

6.6. Студент отчисляется из колледжа в связи с завершением обучения по образовательной программе, прекращением действия договора и в других случаях, предусмотренных Уставом колледжа и договором.

6.7. Студенту или слушателю, прошедшему полный курс обучения, успешно освоившему образовательную программу и выдержавшему итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании установленного образца.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Учёт средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, ведётся в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

7.2. Отчет о фактическом расходовании средств, полученных за оказание платных образовательных услуг, заслушивается ежегодно на Совете колледжа и представляется в МЗО Республики Крым .

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных образовательных услуг исполнитель (Колледж) и потребитель несут ответственность предусмотренную договором или действующим законодательством.

7.4. Учредитель Колледжа вправе приостановить оказание платных образовательных услуг, если они осуществляются с нарушением Закона Российской Федерации «Об образовании», настоящего Положения, иных нормативных правовых актов.

7.5. Управление, контроль учебной и методической работой при получении платного образования осуществляет заместитель руководителя по учебной работе колледжа.

7.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет главный бухгалтер

7.7. Непосредственное управление дополнительным образованием, курсами повышения квалификации осуществляют ответственные лица, назначаемыми приказом руководителя

колледжа из числа административного или преподавательского состава с определением размера оплаты и обязанностей.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение утверждается руководителем колледжа.

8.2 Положение действует до тех пор, пока не будет принято новое или не изменено или дополнено действующее.

8.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации